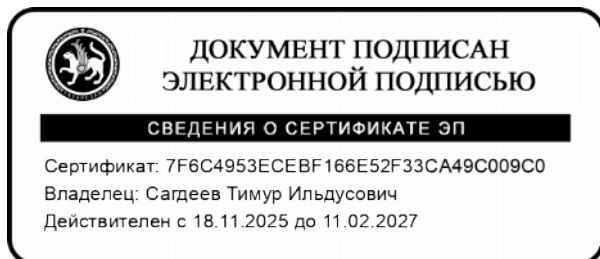


Принято решением
педагогического совета
протокол №4 от 30.03.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия
№126» Советского района
г.Казани

_____ Т.И.Сагдеев
Приказ № 3 2 0 О Д от 30.03.2026



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБОУ «Гимназия №126» Советского района г.Казани (далее – МБОУ). При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учитываются следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
4. Постановление от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Об утверждении «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».

1.2. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в МБОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативно-правленческий документ МБОУ, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Образовательная программа – нормативный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного

процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Направленность образования – ориентация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы (гл.1ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ).

Разноуровневость программ – соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимся общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации учащихся. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 02.12.2019 № 403ФЗ в

ред. Федерального закона (с изменениями на 2 июля 2021 года, действующая с 1 сентября 2021 года).

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая: дату, время, форму, тему и место проведения, формы контроля и продолжительность учебного занятия (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. Письмо министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г.

№ 09-3242)

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников (гл. 2, ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ).

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников (гл. 2, ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

1.4. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по форме содержания и процесса образовательной деятельности:

Комплексная – программа, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы. **Интегрированная** – программа, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин), которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы.

Модульная – программа, которая состоит из нескольких самостоятельных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых обычно разными педагогами, но позволяющая учащимся выбирать для освоения модули, которые им наиболее интересны; модули также могут осваиваться параллельно или в

определённой последовательности; модульная программа позволяет «конструировать» индивидуальные образовательные маршруты учащихся по их запросу.

Адаптированная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия педагога и учащихся объединения, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2 Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание Программы должно: соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона; соответствующему возрасту учащихся;

направленностям дополнительного образования (туристско-краеведческой, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, технической);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся);

средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

быть направлено на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

создание условий для развития личности учащихся;

развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;

обеспечение эмоционального благополучия учащихся;

приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

профилактику асоциального поведения у учащихся;

создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, их интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащихся;

укрепление психического и физического здоровья учащихся;

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3 Автором (составителем) Программы является педагог(и) дополнительного образования, который самостоятельно определяет:

цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, отличительные особенности Программы;

направленность и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем, блоков, модулей); последовательность их изучения и количество часов, предусмотренных на освоение, с указанием теоретических и практических занятий, продолжительность и периодичность занятий в неделю;

адресатов Программы, т.е. состав учащихся (по возрасту, по уровню развития и др.);

приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе; возможности использования информационно-коммуникационных технологий; ожидаемые результаты освоения Программы, критерии, методы и формы их диагностики и оценивания.

2.4 Авторство закрепляется подписью с расшифровкой, которая располагается на последней странице Программы.

2.5 При разработке Программы следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.6 Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

2.7 Программы обновляется один раз в пять лет с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

2.8 Ответственность за качество разработанной Программы, полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несёт автор(ы) – педагог дополнительного образования.

2.9 Ответственность за качество и контроль реализации Программы в образовательном процессе МОУ несет директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре и содержанию Программы

3.1 Программа имеет следующую структуру:

титульный лист;

раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»;

раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»;

приложения.

3.2 Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 1).

Титульный лист содержит:

наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации Программы – учреждение, реализующее Программу;

её название;

возраст обучающихся – адресатов Программы; срок реализации Программы;

ФИО и должность(и) разработчика(ов) Программы;

место (город) и год ее разработки;

гриф утверждения Программы в соответствии с локальными нормативными актами МОУ.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик Программы» содержит пояснительную записку, цель, задачи и планируемые образовательные результаты, учебный план и содержание Программы:

3.3.1 Пояснительная записка к Программе раскрывает:

направленность Программы;

актуальность – своевременность, современность Программы;

новизна и/или отличительные особенности Программы – характерные свойства, отличающие Программу от других;

педагогическую целесообразность.

указание адресатов Программы (категории учащихся, на которых рассчитана Программа), их возраст и возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости – индивидуальные особенности);

объем (совокупную продолжительность реализации Программы и продолжительность реализации каждой ее части), сроки освоения Программы; режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

3.3.2 Цель, на достижение которой направлена реализация Программы, и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели:

цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; задачи, т.е. конкретные результаты реализации Программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

3.3.3 Планируемые результаты – перечень предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов освоения Программы (на каждый учебный год).

3.3.4 Содержание Программы, которое включает:

учебный план – содержит название разделов (блоков, модулей) и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, формы аттестации/контроля, оформляется в табличной форме

(Приложение 2);

содержание Программы – это реферативное описание разделов (блоков, модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

При наличии тематических модулей, по каждому модулю следует указать: образовательную задачу модуля, которая будет поставлена перед учащимися;

учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися;

тематическую программу модуля, которая обеспечивает интегративность, преемственность содержания Программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, углубленный уровни), а также другие содержательные аспекты программы.

3.4 Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» раскрывает: методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов, оценочные и диагностические материалы, условия реализации Программы, информационное обеспечение Программы.

3.4.1 Методическое обеспечение реализации Программы раскрывает особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые формы организации занятий, педагогические технологии, методы обучения и воспитания.

3.4.2 Методическое обеспечение воспитательной работы педагога в рамках Программы раскрывает особенности организации воспитательного процесса, в том числе используемые разнообразные формы воспитательной работы на общедворцовском уровне, уровне объединения, индивидуальном уровне, по сотрудничеству с родителями (законными представителями).

3.4.3 Оценочные и диагностические материалы отражают виды, способы и формы контроля и аттестации планируемых образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных), позволяющих определить их динамику: контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля, промежуточной аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п.

3.4.4 Условия реализации Программы описывают:

материально-техническое обеспечение Программы;
информационно-методические и дидактические материалы;
кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры (концертмейстеры, педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.).

3.4.5 Информационное обеспечение Программы отражает необходимое для успешной реализации программы ресурсы – список литературы и Интернет ресурсы.

Список литературы должен включать используемую для реализации Программы литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники).

Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется отдельно для педагога и для учащихся в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008

3.5 Приложение к Программе включает: Календарный учебный график реализации Программы, Нормативно-правовое обеспечение Программы.

4. Требования к оформлению текста Программы

4.1 Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

4.2 Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3 Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Порядок согласования и утверждения Программы

5.1. Программа представляется директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года в срок не позднее 1 августа. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в МОУ.

5.2. Программа проходит обсуждение и одобрение на Методическом совете МОУ и рекомендуется к рассмотрению экспертного совета.

5.3. На основании решения Педагогического совета Программа утверждается приказом директора МОУ.

5.4. Сведения о рассмотрении Программы на методическом и экспертном советах и утверждении на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и дат заседаний отражаются на последнем листе (Приложение б).

5.5. Резолюция об утверждении Программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа Программы.

5.6. Для Программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия, необходимо согласование с образовательной организации – участником сетевого взаимодействия. На титульном листе отражаются сведения о её согласовании с руководителем образовательной организации – участником сетевого взаимодействия.

5.7. Программы, реализуемые в сетевой форме, утверждаются руководителями организациями-партнерами.

5.8. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов

5.9. Оригиналы утверждённых Программ хранятся у руководителя точки роста МБОУ, копии (или электронный вариант) – в Отделе, реализующем данную Программу.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов и утверждается приказом директора МБОУ.

6.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор и его заместители.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛА ПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №126» СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Гимназия №126»
_____ Т.И.Сагдеев.
Приказ №_____ от _____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «_____»

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации программы: _____ год

Автор-составитель:
педагог дополнительного
образования _
квалификационной
категории _____ ФИО

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п.п.	Наименование раздела, модуля, темы	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего часов	Теория	Практика	
1					
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5	Промежуточный контроль (на конец первого полугодия)				
1.6.	Промежуточная аттестация (на конец второго полугодия)				
1.7.	Итоговый контроль (по завершению полного курса программы)				

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ (согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Книги

Ф.И.О. автора (авторов), название работы, место издания, издательство и год издания.

Пример:

Оболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006.

Коллективные монографии и сборники

Пример:

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228.

Статьи в журнале

При описании статьи из журнала сначала указывается год с точкой после него. Затем Название журнала. 2001. Т. 5, вып. 7. С. 11–23

Пример:

Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник СанктПетербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253. **Электронные ресурсы**

Пример:

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm.

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.12.2006).

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
	Сентябрь	5	10.00-10.40	Экскурсия	2	Нетрадиционная техника рисования	Кабинет Точка роста	Творческая работа


Нормативно-правовое обеспечение Программы

Приложение 6

Статус	ФИО	Подпись	Дата
Автор программы	ФИО, педагог дополнительного образования		
Руководитель Точки роста	ФИО руководителя		
Заместитель по воспитательной работе	ФИО, Зам. По УВР		

Программа обсуждена и одобрена на методическом совете МОУ от _____ 20__ г., протокол № _____, получила положительное заключение экспертной комиссии, принята на заседании педагогического совета от 20__ г., протокол № _____.

Лист согласования к документу № 25 от 17.06.2026
Инициатор согласования: Сагдеев Т.И.
Согласование инициировано: 17.06.2026 11:14

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сагдеев Т.И.		 Подписано 17.06.2026 - 11:14	-